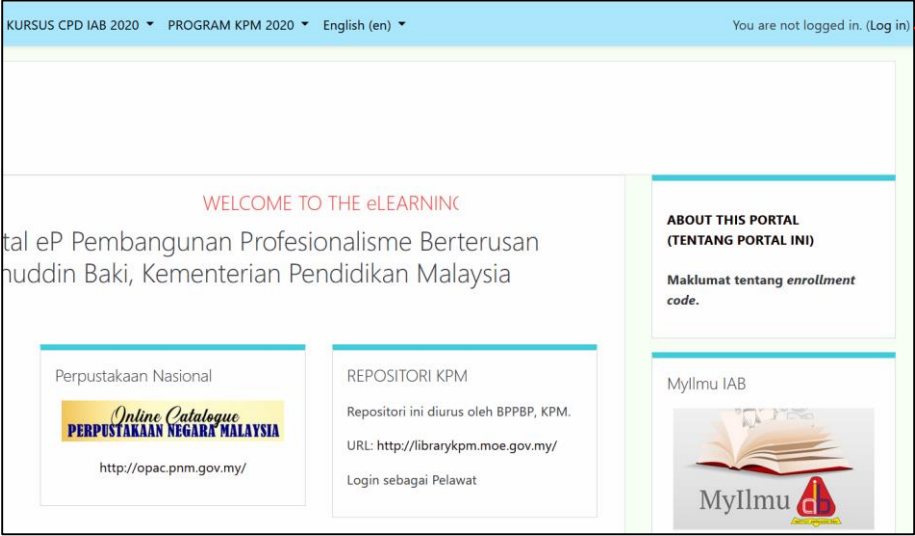
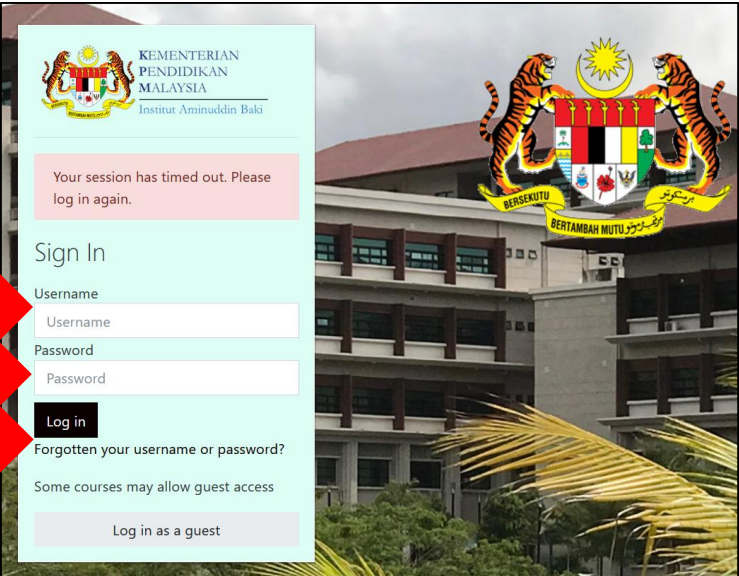

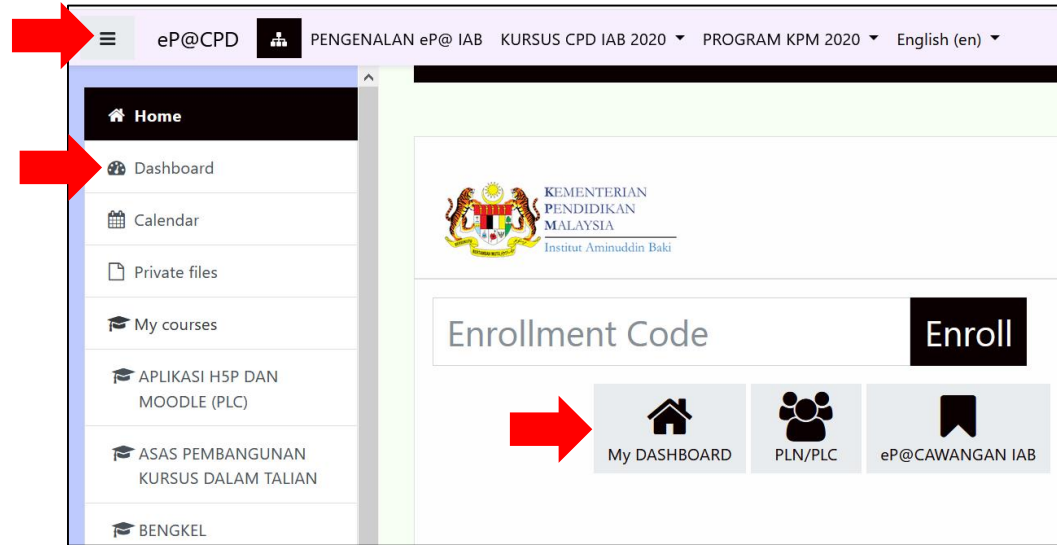


## PANDUAN PEMANTAUAN e-PEMBELAJARAN PENATARAN AUTONOMI BANTUAN PERSEKOLAHAN UMUM KPM

Bil.	Langkah	Paparannya
1.	<p>Sila <i>Log in</i> ke Portal CPD <i>URL:</i> <i>http://cpd.iab.edu.my/</i></p> <p>Klik "<i>Log in</i>"</p>	
2.	<p>Masukkan <i>Username</i> dan <i>Password:</i></p> <p><i>Username:</i> No. Kad Pengenalan (tanpa sempang)</p> <p><i>Password:</i> 12345678</p> <p>Klik "<i>Log in</i>"</p>	

3. Klik ikon   
Seterusnya klik “Dashboard”  
ATAU  
Klik “My DASHBOARD”



4. Klik Kursus “PENATARAN AUTONOMI Bantuan Persekolahan Umum KPM – KOHORT 1



5. Paparan Panduan dan Info untuk pemantau dan peserta berada dalam blok-blok pada sebelah kanan laman kursus.

Klik “Panduan Pemantauan” dalam ruang “Panduan dan Info Pemantauan”

Pastikan anda membaca Panduan tersebut untuk memudahkan anda melaksanakan pemantauan terhadap peserta di bawah seliaan anda.

Pemantau boleh mendapatkan nama kumpulan di bawah seliaan dalam “Info Pemantau”

Senarai Peserta dalam setiap kumpulan disediakan dalam “Info Peserta”.

The screenshot displays the course interface. At the top, there is a banner for 'AUTONOMI' and 'Belajaran Umum KPM' with a photo of a teacher and students. Below the banner, the word 'BELAJARAN' is visible. On the right side, there is a navigation menu with the following items: 'Overview of students', 'Panduan dan Info Pemantauan', 'Panduan Pemantauan', 'Info Pemantau', 'Panduan dan Info Peserta', 'Panduan Kursus', and 'Info Peserta'. Red arrows point to 'Panduan Pemantauan', 'Info Pemantau', and 'Info Peserta'.

6. *Progress Bar* terletak pada bahagian atas sebelah kanan laman kursus. **(NOTA: Progress bar ini merupakan indikator yang menyemak status 10 aktiviti modul yang perlu dilaksanakan oleh peserta).** Klik “*Overview of Student*” untuk melihat kemajuan peserta.

The screenshot shows the 'Progress Bar' interface. It features a horizontal bar with 10 segments. The first 9 segments are green with a white checkmark, and the 10th segment is blue with a white checkmark. Below the bar, the text reads 'Mouse over or touch bar for info.' and there is a button labeled 'Overview of students' with a red arrow pointing to it.

**Indikator warna dalam Progress Bar:**

- HIJAU – aktiviti modul telah dilaksanakan
- BIRU – aktiviti modul belum dilaksanakan
- MERAH – aktiviti modul belum dilaksanakan & tempoh kursus sudah tamat

7. Paparan “Overview of students” akan kelihatan.

Pastikan ruang “Role memaparkan PESERTA KURSUS

Klik anak panah pada kotak yang memaparkan “visible group”.

Nama kumpulan peserta akan kelihatan.

Klik nama kumpulan peserta anda (Contoh: kumpulan “SAB02”)

Overview of students

Home / Courses / KOHORT 1 - PENATARAN AUTONOMI BANTUAN PERSEKOLAHAN

Overview of students

Visible groups All participants

Role PESERTA KURSUS

1 2 3 4 5

course Progress Bar

SAB01

SAB02


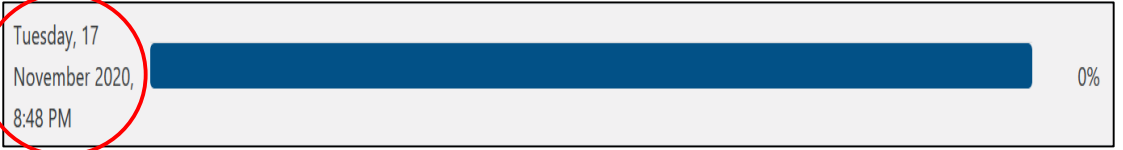
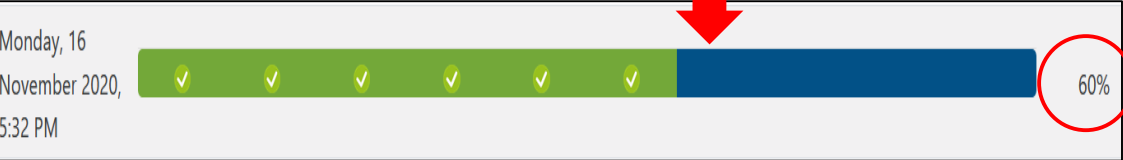
SAB03




SAB04

8. Senarai nama peserta dan status *Progress Bar* mereka akan kelihatan.

Semak status *Progress Bar* peserta anda.

First name / Surname	Last in course	Progress Bar	Progress
<input type="checkbox"/> AARYANNES. KIMONG SAB02	Tuesday, 17 November 2020, 8:56 AM		100%
<input type="checkbox"/> AHMID BIN HARIS SAB02	Monday, 16 November 2020, 11:15 AM		50%
<input type="checkbox"/> AHSLIN@ASHLIN BT. KALING SAB02	Monday, 16 November 2020, 7:53 PM		100%
<input type="checkbox"/> CHEE SUI FUNG SAB02	Tuesday, 17 November 2020, 4:33 PM		100%
<input type="checkbox"/> DG. FARIZAH BINTI AB. KIPLLI SAB02	Monday, 16 November 2020, 3:26 PM		100%

9.	Berikut adalah deskripsi status <i>Progress Bar</i> Peserta:	
9a.	<p><b>Kes 1:</b> Peserta <b>tidak pernah Log in.</b></p> <p>Pemantau boleh menghubungi peserta dan memberi bantuan jika terdapat sebarang masalah untuk <i>Log in</i>.</p>	
9b.	<p><b>Kes 2:</b> Peserta sudah <i>Log in</i> pada tarikh yang dipaparkan tetapi masih <b>belum melaksanakan sebarang aktiviti</b> modul.</p> <p>Pemantau boleh mengingatkan peserta agar melaksanakan aktiviti modul sebelum tamat tempoh kursus.</p>	
9c.	<p><b>Kes 3:</b> Peserta sudah <b>melaksanakan sebahagian daripada aktiviti</b> modul (60 % siap)</p> <p>Pemantau boleh klik kepada ruang biru untuk melihat aktiviti mana yang belum dilaksanakan dan mengingatkan peserta agar melaksanakan aktiviti tersebut sebelum tamat tempoh kursus.</p>	

<p>9d. <b>Kes 4:</b> Peserta sudah melaksanakan kesemua aktiviti modul.</p> <p>Peserta ini <b>sudah berjaya mendapatkan Lencana</b> dalam talian.</p> <p><b>Tahniah kepada pemantau peserta ini!!!</b></p>	
<p>10. Untuk <b>menyemak Lencana dalam talian (badge)</b> peserta, Klik pada nama peserta.</p>	
<p>11. Laman Profil peserta akan kelihatan. Pensyarah boleh menyemak lencana yang telah dianugerahkan kepada peserta dalam ruang <i>Badges</i>.</p> <p><b>Klik kepada lencana tersebut untuk melihat perinciannya.</b></p>	<div data-bbox="1085 740 1604 1370" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Badges</p> <p><b>Badges from e-Pembelajaran CPD IAB:</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>LENCANA PENATARAN AUTONOMI BANTUAN PERSEKOLAHAN UMUM KPM</p> </div>

12. Paparan perincian lencana akan kelihatan.

Pemantau boleh **mengingatkan peserta untuk mencetak lencana ini sebagai eviden** mereka telah mengikuti Kursus Penataran Autonomi Bantuan Persekolahan Umum secara dalam talian.

LENCANA PENATARAN AUTONOMI BANTUAN PERSEKOLAHAN UMUM KPM

Home / LENCANA PENATARAN AUTONOMI BANTUAN PERSEKOLAHAN UMUM KPM



Recipient details  
**Name** ADAI BINTI ALAI SAB07

Issuer details  
**Issuer name** Bahagian Perancangan Dan Penyelidikan Dasar Pendidikan dan Institut Aminuddin Baki, KPM.

Badge details  
**Name** LENCANA PENATARAN AUTONOMI BANTUAN PERSEKOLAHAN UMUM KPM  
**Language** English  
**Description** Adalah diperakui bahawa peserta ini telah berjaya melengkapkan 6 jam aktiviti e-pembelajaran Umum KPM.  
**Course** KOHORT 1 - PENATARAN AUTONOMI BANTUAN PERSEKOLAHAN UMUM KPM  
**Criteria** Users are awarded this badge when they complete the following requirement:  
• ALL of the following activities are completed:  
◦ "Choice - Kemahiran e-Pembelajaran"  
◦ "Page - Pengenalan Kursus"  
◦ "Page - Objektif Umum Kursus"  
◦ "URL - Topik 1: Pengenalan"

13. Cara mencetak lencana

Pada halaman paparan perincian lencana, klik pada ikon



Drop down menu akan kelihatan

Klik ikon "Print"



?hash=c9d83b7307791cf478437 120% Search

S CPD IAB 2020 PROGRAM KPM 2020 English (en) ASHFA


PROTECTIONS DASHBOARD

New Window Ctrl+N  
New Private Window Ctrl+Shift+P  
Restore Previous Session

Zoom 120% +

Edit

Library  
Logins and Passwords  
Add-ons Ctrl+Shift+A  
Options  
Customize...

Open File... Ctrl+O  
Save Page As... Ctrl+S  
Print... 

Find in This Page... Ctrl+F  
More  
Web Developer  
What's New  
Help

AN AUTONOMI BANTUAN  
UM KPM

TUAN PERSEKOLAHAN UMUM KPM

ails  
ADAI BINTI ALAI SAB07

Bahagian Perancangan Dan Penyelidikan Dasar Pendidikan dan Ins  
KPM.

LENCANA PENATARAN AUTONOMI BANTUAN PERSEKOLAHAN U  
English

14. **Cara menyemak lencana yang sudah didapati oleh keseluruhan peserta.**

- i. Pada bahagian atas laman kursus, Klik pada ikon Pengurusan Kursus ("*Course Management*")



Course Management

## KOHORT 1 - PENATARAN AUTONOMI BANTUAN P KPM

Home / Courses / KOHORT 1 - PENATARAN AUTONOMI BANTUAN PERSEKOLAHAN UMUM KPM

- ii. Paparan Pengurusan Kursus akan kelihatan

Dalam ruang *Badges*, klik "*Manage badges*"

Ini adalah tab untuk pengurusan kursus. Peserta kursus tidak nampak tab dan kandungannya.

<input checked="" type="checkbox"/> Activities View All Activities in Course	Badges Award your students	User Links Manage your students
Attendance Registers	Manage badges	Gradebook
Choices	Add a new badge	Participants

- iii. Paparan *Manage badges* akan kelihatan. Paparan ini menunjukkan seramai 425 peserta sudah berjaya mendapat lencana.

Klik pada bilangan lencana tersebut (425) untuk melihat nama-nama peserta yang sudah berjaya mendapat lencana.

	Recipients
..., "Page - Pengenalan Kursus", "Page - Objektif Umum Kursus", "URL - Topik 1: Topik 3.1: Pengenalan Tatacara Pengurusan Perakaunan", "URL - Topik 3.2: Proses Pindah Peruntukan", "Interactive Content - Topik 1: Pengenalan", "Interactive Content - Topik 3: Tatacara Pengurusan Perakaunan", "Interactive Content - Topik 4: Klum balas sesi bimbingan", "File - Buku Garis Panduan"	425

**TAMAT**